ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації

19.06.2018 №40

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | м. Житомир, вул. Михайлівська, 4 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | понеділок, середа, четвер  з 09.00 год. до 18.00 год., без перерви на обід;  вівторок  з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід;  п’ятниця  з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід;  субота  з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід;  вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. |
| 3. | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги | (0412) 47-06-15  edo412@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI  Закону України «Про племінну справу у тваринництві» від 15.12.1993 року №3691-Х11 (стаття 13) |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мінюсті 09.12.2011 року за № 1422/20160 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 06.04.2018 року № 123 «Про зміну найменувань структурних підрозділів обласної державної адміністрації»  Розпорядження голови облдержадміністрації  від 12.04.2018 року «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 06.04.2018 року № 123»  Розпорядження голови облдержадміністрації від 17.04.2018 року № 147 «Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення суб’єкта племінної справи у  тваринництві |
| 9. | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Оформлення сертифіката проводиться за заявою суб’єкта племінної справи у тваринництві.  *Перелік документів до заяви:*  *1. Завірена копія свідоцтва про реєстрацію юридичної особи;*  *2. Завірена копія свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб’єктів племінної справи у тваринництві;*  *3. Завірена копія договору купівлі продажу племінних тварин.* |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Термін надання адміністративної послуги | Термін видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить десять робочих днів з дня одержання замовлення на його видачу.  Термін зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у:  власника племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси;  покупця після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю,  другий - видається власнику племінних (генетичних) ресурсів. |
| 15. | Способи отримання | Через Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради |
| 16. | Примітка | - |

Заступник начальникa управління

аграрного виробництва-начальник

відділу аграрного ринку та розвитку

сільських територій Н.К.Добринська