

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Житомирської обласної

військової адміністрації

29 травня 2025 р. № 871

Заступник начальника

Житомирської обласної

військової адміністрації



Наталія АРЕНДАРЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції

І. Загальні положення

1. Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Житомирської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), утворюється згідно з розпорядженням облдержадміністрації, підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України, Міністерству закордонних справ України, Міністерству аграрної політики та продовольства України, іншим органам центральної виконавчої влади відповідно до повноважень та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади та іншими нормативними актами та законодавством України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про Департамент.

ІІ. Основні завдання

Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на відповідній території області:

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної аграрної політики;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;

- державної цінової політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у сфері публічних закупівель;
- державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу;
- державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;
- державної політики у сфері сільського господарства та з питань продовольчої безпеки, тваринництва, рослинництва, садівництва, хмелярства, розвитку фермерства та сільськогосподарської кооперації, сільськогосподарської дорадчої діяльності;
- державної соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового ринку і сільських територій регіону;
- державної політики у сфері земельних відносин, землеробства, племінної справи, стандартизації, карантинного режиму, моніторингу та родючості ґрунтів на землях сільськогосподарського призначення, насінництва та розсадництва;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- єдиної державної політики у сфері європейської інтеграції, зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, ліцензування, дозвільної системи та інших напрямках, що позитивно впливають на розвиток підприємництва;
- державної політики у сфері надання адміністративних послуг;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави.

III. Основні функції

Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економіки України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- під час дії режиму воєнного стану виконує завдання і функції визначені положеннями Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;

- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- надає адміністративні послуги та бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності інших суб'єктів надання

адміністративних послуг, дозвільних органів, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

забезпечує діяльність Спеціалізованої служби захисту сільськогосподарських тварин і рослин та територіальної спеціалізованої Служби матеріального забезпечення цивільного захисту регіонального рівня;

аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки, стану їх конкурентоспроможності відповідної адміністративно-територіальної одиниці, забезпечує проведення моніторингу та оцінки результативності діяльності районних державних адміністрацій;

бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період із урахуванням пропозицій співрозробників;

розробляє проєкт програми економічного і соціального розвитку області на відповідний рік із урахуванням пропозицій співрозробників та забезпечує контроль за виконанням показників програми економічного і соціального розвитку області на відповідний рік, здійснює моніторинг виконання її заходів;

розробляє проєкт програми розвитку агропромислового комплексу області на відповідний період та забезпечує контроль за виконанням показників;

бере участь у підготовці пропозицій до проєкту Державної стратегії регіонального розвитку та планів заходів з її реалізації, розробленні проєкту регіональної стратегії розвитку, планів заходів з її реалізації та підготовці звітів про їх виконання;

проводить експертизу проєктів обласних цільових програм, здійснює їх узагальнення, розробляє проєкти таких програм відповідно до компетенції за відповідними напрямками та забезпечує реалізацію їх заходів;

сприяє в організації розроблення та впровадженні галузевих угод на промислових та аграрних підприємствах області;

бере участь у підготовці регіонального замовлення на підготовку кадрів на відповідний рік;

проводить моніторинг та аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі та побутового обслуговування, забезпечує виконання повноважень у сфері внутрішньої торгівлі та послуг відповідно до законодавства;

бере участь у проведенні моніторингу закупівель, товарів, робіт, послуг;

бере участь, разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, у розробленні пропозицій щодо удосконалення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель;

у межах визначених повноважень здійснює опрацювання профільними фахівцями інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

забезпечує підготовку пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

здійснює моніторинг у сфері оплати праці та ринку праці області у територіальному та галузевому розрізі;

сприяє в ефективному використанні робочої сили, підвищенні її конкурентоспроможності, продуктивній і вільно обраній зайнятості;

розробляє територіальну програму зайнятості населення, координує реалізацію її заходів, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

сприяє у розвитку соціального діалогу, організації співробітництва облдержадміністрації з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями; координує організаційні заходи щодо забезпечення діяльності територіальної тристоронньої соціально-економічної ради;

аналізує стан трудової міграції на території області;

бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

забезпечує координацію діяльності щодо проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

сприяє у формуванні регіонального резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси, надає методичну допомогу у розробленні і здійсненні заходів щодо формування державного продовольчого резерву;

вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного та обласного бюджетів, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Міністерства аграрної політики та продовольства України, законами України про державний бюджет на відповідний рік, обласними програмами та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, розвитку кооперативів та фермерських господарств;

здійснює в галузі тваринництва, в межах повноважень, заходи щодо організації атестації суб'єктів племінної справи та допуску до відтворення сільськогосподарських тварин і проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

сприяє в реалізації державної політики у сферах ветеринарної медицини, карантину та захисту рослин, збереження родючості ґрунтів, розвитку

племінної справи, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

формує поточний та перспективний прогноз потреби сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

сприяє в організації роботи аграрних підприємств з питань рослинництва, тваринництва, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, механізації, охорони праці та техніки безпеки;

надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в області, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової та переробної промисловості вітчизняного виробництва;

сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо відновлення роботи меліоративних систем;

бере участь у здійсненні заходів з комплексного розвитку сільських територій, координації діяльності відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі;

бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні;

сприяє в організації органічного виробництва сировини та продуктів;

розробляє і вносить облдержадміністрації пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони ґрунтів, контролює проведення агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

сприяє у формуванні і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету в частині фінансування соціально-спрямованих дорадчих послуг;

розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань транскордонного співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проєктів (програм);

розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного клімату, залучення інвестиційних ресурсів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо створення і розвитку індустріальних парків та аналізує економічні та соціальні наслідки їх функціонування;

здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром яких є облдержадміністрація;

бере участь разом з іншими структурними підрозділами у підготовці пропозицій та реалізації заходів щодо інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС;

надає суб'єктам підприємницької діяльності області інформацію про пропозиції іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє у популяризації пропозицій підприємств області за межами України, забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами їх участь у виставково-ярмаркових заходах;

координує в межах наданих повноважень діяльність структурних підрозділів облдержадміністрації у сфері зовнішніх зносин, представляє у межах наданих йому повноважень інтереси облдержадміністрації у відносинах з відповідними органами іноземної держави, їх діловими колами, установами та організаціями;

бере участь у підготовці та погодженні з Міністерством закордонних справ України технічних завдань для участі у заходах міжнародного характеру, складу офіційних делегацій облдержадміністрації;

організовує протокольні заходи у сфері зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності під час проведення зустрічей делегацій, груп та окремих представників іноземних держав з посадовими особами облдержадміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

сприяє у розвитку міжрегіонального, міжнародного територіального і транскордонного співробітництва та бере участь у розробці відповідних проєктів програм;

бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів до засідань міжурядових комісій та робочих груп з питань, що стосуються міжнародного співробітництва області;

бере участь у забезпеченні виконання в області державних програм з європейської інтеграції;

бере участь у підготовці та погодженні з центральними органами виконавчої влади проєктів угод, договорів, меморандумів з відповідними адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн та міжнародних організацій у межах своїх повноважень;

здійснює аналіз стану підприємницької діяльності в області, готує пропозиції щодо напрямів його підтримки та розвитку;

здійснює заходи для налагодження співпраці з міжнародними організаціями, адміністративно-територіальними одиницями іноземних держав з питань розвитку малого і середнього підприємництва;

сприяє у формуванні інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, надає інформаційну, консультаційну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

сприяє у розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

бере участь у методичному забезпеченні органів місцевого самоврядування, сприянні у розробленні та здійсненні ними заходів щодо розвитку малого і середнього підприємництва;

розробляє спільно із структурними підрозділами облдержадміністрації план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів, а також внесення до нього відповідних змін у разі необхідності, забезпечення його затвердження та оприлюднення на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;

бере участь в організаційно – методологічному забезпеченні діяльності суб'єктів надання адміністративних послуг, дозвільних органів, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів;

бере участь у забезпеченні виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності»;

вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

забезпечує відповідно до компетенції за відповідними напрямками реалізацію реформ;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

розробляє проєкти розпоряджень облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

бере участь у розробленні проєктів розпоряджень облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

забезпечує захист персональних даних;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права

Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

проводити в разі потреби у межах своїх повноважень спільні заходи з органами місцевого самоврядування.

V. Взаємодія

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної

державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з Міністерством економіки України та Міністерством аграрної політики та продовольства України, в установленому законодавством порядку.

VI. Основні завдання і функції директора Департаменту

Директор Департаменту:

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту, заступників директора Департаменту, приймає рішення про присвоєння їм рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;

затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії облдержадміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування за погодженням з профільним заступником голови облдержадміністрації;

представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх

виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в органах Мін'юсту;

подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

здійснює добір кадрів;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

VII. Інші питання діяльності Департаменту

Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту утворюється колегія Департаменту. Персональний склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

**Директор Департаменту
агропромислового розвитку
та економічної політики
облдержадміністрації**



Павло КУЦ